

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Оредежская средняя общеобразовательная школа»

АННОТАЦИЯ

К АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

5-9 КЛАССОВ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598) на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МОУ «Оредежская СОШ»
- Комплект примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам для обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 17.09.2020, протокол № 3/20);
- Авторская программа 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией Воронковой В.В.;
- Программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб / Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2010.-Сб. 1.-224 с., Сб. 2. – 304 с.

ЦЕЛЬ:

Основной целью адаптированной образовательной программы является обеспечение общеобразовательной подготовки для обучающихся, она включает коррекционную работу в соответствии с требованиями, разработанными в ФГОС ОВЗ.

ЗАДАЧИ:

Письмо и развитие речи, как учебный предмет является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении письма и развития речи во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Данная программа рассчитана на 5 лет обучения и осуществляется в объёме 680 часов:

5 класс – 4 часа в неделю, 136 часов в год

6 класс – 4 часа в неделю, 136 часов в год

7 класс – 4 часа в неделю, 136 часов в год

8 класс – 4 часа в неделю, 136 часов в год

9 класс – 4 часа в неделю, 136 часов в год